

PLA

ACOLLIDA

DE CENTRE



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. LA MATRICULACIÓ	5
•Primer contacte amb la família	
•Entrevista inicial	
•Entrevista amb la família per formalitzar la matrícula	
3. ACOLLIDA INICIAL	5
•L'adscripció al curs	
•Traspàs d'informació al tutor i a l'Equip Docent	
•Preparació de l'entrada a l'escola i a l'aula	
•La preparació del grup classe	
•L'arribada de l'alumne a l'escola. El primer dia	
4. ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLARITZACIÓ	7
•Avaluació inicial	
•Elaboració del Pla de Treball Individual	
•Organització del suport i de l'atenció Individualitzada	
•Seguiment i avaluació del Pla de Treball de l'alumne	
•Avaluació	
•Els informes escrits	
•Orientacions sobre el procés de socialització	
•Orientacions sobre l'organització. Funcionament de la classe	
•Orientacions sobre els aprenentatges	
5. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS DEL CENTRE	14
•Organització del suport	
•Horaris	
•Orientacions generals	
6. ANNEX	17

1. INTRODUCCIÓ

Es Considera alumne nouvingut aquell alumne que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu de Catalunya en els darrers vint-i-quatre mesos o, excepcionalment, si prové de cultures molt allunyades.

Davant el xoc emocional que pot representar l'arribada a un entorn social i cultural completament nou, el centre ha de preveure mesures específiques per tal que pugui sentir-se ben acollit i percebre el respecte envers la seva llengua i cultura, i que, al més ràpidament possible, pugui seguir amb normalitat el currículum i adquirir l'autonomia personal dins l'àmbit escolar o social.

El centre ha de garantir l'aprenentatge de la llengua, l'accés al currículum comú i els processos de socialització d'aquest alumnat, i establir els criteris metodològics i els materials curriculars que facilitin la integració a les aules ordinàries des del primer moment.

Correspon a la Comissió d'Atenció a la Diversitat determinar les actuacions que es duran a terme per atendre les necessitats educatives d'aquest alumnat, així com els trets bàsics de les formes organitzatives i dels criteris metodològics que es considerin més apropiats.

L'objectiu principal del Pla d' Acollida és assegurar la correcta integració d'aquests alumnes a l'escola i no únicament en els aspectes acadèmics. Per tant, es basa en el conjunt d'actuacions i estratègies portades a terme amb la família, amb els alumnes i en l'àmbit escolar per tal d'aconseguir l'objectiu principal del pla.

S'ha de tenir en compte que tot el que estigui relacionat amb una bona acollida i un entorn afectiu positiu té tant de pes com els coneixements instrumentals que li puguem oferir.

En el cas dels alumnes nouvinguts, així com també amb els altres alumnes del centre, és molt important vetllar per la seva autoestima personal, ja que és un dels factors més importants relacionats amb els processos d'ensenyament/aprenentatge.

Sense autoestima i sense el sentiment de ser estimats, difícilment incorporaran els aprenentatges i, en conseqüència, desenvoluparan un rebuig cap a l'escola.

D'aquí la importància del desenvolupament d'estratègies i actuacions, de tenir en compte els recursos materials, organitzatius i humans per assegurar-ne la bona viabilitat.

L'objectiu principal que l'escola es planteja davant l'escolarització d'alumnes nouvinguts és l'acollida i la integració escolar com a una de les primeres responsabilitats i dels primers objectius del centre educatiu i dels professionals que hi treballen, a més:

- Incorporar-los en la descoberta i el coneixement del nou país.
- Potenciar l'intercanvi i la relació entre tots els alumnes, com a font d'enriquiment mutu a través d'actituds positives i de valors de respecte, solidaritat i comprensió entre tots.
- Assegurar-los una bona escolarització, encaminada a aconseguir el seu èxit escolar.

El Pla d'Acollida està organitzat en quatre parts:

1. La matriculació

Aquest apartat té com a objectiu fonamental definir les accions que es portaran a terme per tal de facilitar la relació entre la família de l'alumne i l'escola.

2. L'acollida inicial

Comprèn el conjunt d'actuacions respecte l'acolliment de l'alumne nouvingut a l'escola, amb la finalitat de facilitar el seu procés d'adaptació.

3. L'organització de l'escolarització

És necessari planificar el procés d'escolarització de l'alumne per avançar en els aprenentatges, però tenint present que totes les actuacions que es programin han de tenir com a primer objectiu l'assoliment al procés d'integració a l'escola.

4. Organització dels recursos del centre

Constitueix l'optimització dels recursos humans i materials per donar resposta a les necessitats que presenten els alumnes nouvinguts a l'escola.

2. LA MATRICULACIÓ:

Entrevista Inicial

- El primer contacte amb la família ha de ser acollidor.
- Cal comunicar de manera entenedora qui som, què fem i què esperem, per tal que puguin entendre millor el que nosaltres demanem.
- També és important saber rebre i recollir aquelles dades significatives que la família ens vol comunicar, per tal que ens ajudi a entendre la singularitat i realitat de cada alumne -a.
- Serà necessari transmetre als pares i mares una actitud d'ajuda i col·laboració perquè la relació entre la família i l'escola sigui més fluida.
- Facilitar la informació de tots els interrogants que les famílies puguin tenir sobre el sistema educatiu.
- Informar sobre els aspectes de l'organització i funcionament del centre.
- Informar dels serveis i activitats del centre.
- Visitar tots plegats les instal·lacions de l'escola.

Entrevista amb la família per formalitzar la matrícula

L'entrevista amb la família per formalitzar la matrícula es podrà realitzar en el mateix moment de l'entrevista inicial, a decisió de la Titular de l'escola.

Els objectius d'aquesta entrevista seran:

- Completar la informació sobre la situació de l'alumne -a i de la seva família, si hi hagués alguna dada que no hagin donat en la primera entrevista.
- Revisar la documentació per a la formalització de la matrícula.
- Facilitar la formalització administrativa de la matriculació.
- Comunicar el dia i l'hora que ha de venir l'alumne a l'escola.

3. ACOLLIDA INICIAL:

Preparació de l'entrada a l'escola i a l'aula

- L'entrada a l'escola i a l'aula del nou alumne és un moment de gran importància per tal que l'acollida sigui càlida i afectuosa.

- El/la tutor -a parlarà amb el grup classe de l'arribada de l'alumnat nou d'una manera natural i positiva.
- Procurarem sensibilitzar els/les companys -es sobre la necessitat del seu ajut respecte al funcionament de la classe.
- Potenciarem davant dels altres companys -es les possibles habilitats i competències que aquest/a alumne -a tingui.
- És important que l'alumne -a conegui els diferents espais d'ús de l'escola, així com els hàbits, horaris, normes, l'organització de l'escola i de l'aula en particular.
- Els professionals que intervenen per primera vegada amb l'alumne -a ha de ser presentat pel tutor -a.
- Intentarem que des del primer moment l'alumne -a se senti acollit i atès, però no desbordat per l'excés d'informació i de persones.
- Haurem de tenir una visió global de l'alumne, dels horaris i de les activitats que se li proposen, per afavorir la seva acollida i adaptació al grup classe.

Tot l'equip docent hauria de partir d'algunes estratègies comunicatives respecte a l'alumnat que no ens entén, que podrien ser:

- Assegurar-nos que quan parlem ens escolta.
- Parlar-li directament; encara que no ens entengui percebrà el nostre interès.
- Parlar a poc a poc, amb frases curtes i estructures correctes.
- Repetir, si cal, una explicació a nivell molt bàsic.
- Reforçar la informació amb codis verbals, gestuals i d'imatges.
- Facilitar la seva participació com més aviat millor.
- Potenciar activitats on es treballi la llengua oral i que impliquin comunicació i relació entre companys -es.
- Aprofitar els espais i temps d'esbarjo per a propiciar l'ús de la llengua en situacions de joc amb els/les companys -es.
- Demostrar comprensió i reforçament positiu vers el mínim intent de comunicació i de fer-se entendre, evitant caure en un procés de correcció constant.
- Deixar temps per a interioritzar l'aprenentatge de la nova llengua.

4. ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLARITZACIÓ:

Actuacions

- **Avaluació inicial**

Durant les primeres setmanes d'incorporació a l'escola, el/la tutor -a i els/les especialistes realitzaran una avaluació i observació inicial per tal de conèixer el nivell de l'alumne en cada una de les àrees, especialment les instrumentals, i el nivell de llengua oral i escrita per poder planificar el seu itinerari escolar.

Partint de la seva trajectòria escolar i dels resultats de l'avaluació inicial, s'ajustarà el currículum de l'alumne perquè aquest pugui fer de manera força autònoma activitats reforçades amb materials manipulatius, visuals, auditius...

Organització del Suport i l'Atenció Individualitzada

Caldrà tenir en compte que l'organització del suport haurà de ser flexible, ja que aquests alumnes es poden incorporar al llarg de tot el curs.

El mestre de suport elaborarà, juntament amb el tutor, l'horari de l'alumne on hi constin les hores de treball individualitzat i decidiran si les fa dins o fora de l'aula, amb qui les farà i les estones que estarà amb el grup classe.

Convé procurar que els horaris de les activitats de suport no coincideixin amb les àrees de música, educació física, educació visual i plàstica, tutoria o altres, on els alumnes poden participar millor i es poden sentir més integrats en el grup classe.

Les decisions que s'hagin pres seran consensuades per la Comissió d'Orientació.

Seguiment i avaluació del Pla de treball de l'alumne

El seguiment i l'avaluació del Pla de treball de l'alumne es realitzarà durant tot el curs. Els responsables d'aquest Pla de treball són el tutor juntament amb el mestre de suport i tots els mestres especialistes que intervinguin en el procés d'aprenentatge d'aquest alumne.

Avaluació

L'avaluació haurà de ser continua i global, és a dir, caldrà fer-ho sistemàticament, dia a dia, en cada activitat d'ensenyament i/o d'aprenentatge, com qualsevol altre nen de l'escola.

És convenient posar l'alumne en situacions diverses per tal que pugui manifestar els seus progressos o les seves dificultats, de manera que ens permeti decidir i adaptar les estratègies pedagògiques a les seves característiques i constatar el seu progrés.

Els informes escrits

A final de cada trimestre, en l'informe escrit que s'entregarà a les famílies, quedarà reflectida la valoració del procés de l'alumne, els aspectes de personalitat i els aspectes evolutius, la valoració del procés d'aprenentatge i dels resultats obtinguts, d'acord amb el seu pla de treball individual, no en funció dels objectius plantejats per al grup classe, i les mesures complementàries o de suport rebut.

L'informe ha de procurar informar positivament allò que l'alumne ha assolit partint del moment inicial del seu aprenentatge, per tal de valorar el seu progrés i s'han d'evitar aquells criteris que pretenen únicament avaluar el que no han assolit.

Orientacions

Procés de socialització

És important que l'alumne conegui l'espai on s'ha de moure, així com els hàbits, horaris, normes, l'organització del centre en general i de l'aula en particular.

Cal destacar que l'equip docent juga un paper fonamental en l'adquisició d'hàbits i en la convivència i relació entre els/les alumnes.

Pautar els hàbits a treballar pot ser una bona estratègia que pot ajudar a no descuidar aspectes importants.

Cal tenir en compte:

- Fer un seguiment estricte d'allò que es vol observar i s'observa.
- Planificar constantment les actuacions que es considerin escaients i sobre tot portar-les a terme.

- Preveure que aquest seguiment ha d'anar acompanyat d'una actitud de compromís inicial.
- L'alumne desconeix el funcionament de l'escola i requereix que se'l vagi orientant.
- Anar planificant quins aspectes cal assolir immediatament i quins caldrà anar introduint progressivament.

Alguns aspectes que podem observar:

- **Hàbits d'ordre i normes**

Des del primer moment hem de tenir clar que l'alumne ha d'entrar en la mateixa dinàmica que la resta, i per tant, cal assegurar que entengui i compregui les normes de compliment general i comú per a tothom.

- **Hàbits de convivència i relació**

El tutor ha de preveure, durant un temps inicial, un seguiment acurat de la relació i convivència que s'estableixi entre l'alumne nouvingut i la resta de companys.

- **Hàbits de treball a l'aula**

Són importants perquè ajudaran a l'alumne -a en el seu aprenentatge i facilitaran la producció de treballs escolars en la línia d'allò que es demana a l'escola.

Propostes

- Donar informació individualitzada de tots els hàbits de treball a l'aula. No n'hem de donar cap per sabut, perquè pot ser que l'infant no els tingui.
- Durant un període una mica més llarg, fer un seguiment sistemàtic de l'adquisició d'aquests hàbits fins assegurar que quedin interioritzats.
- Ajudar el nouvingut a organitzar-se el material i la feina. Cal tenir en compte que no es pot valorar els alumnes per la manca d'hàbits escolars si abans no s'han introduït.
- Tenir present que un alumne que no té hàbits escolars no els pot adquirir tots de cop. Cal fixar els més bàsics i útils fins assegurar-ne l'adquisició i anar, progressivament, incorporant-ne de nous.

Organització i funcionament de la classe

El tutor plantejarà estratègies que comportin la col·laboració de tots els alumnes en les noves situacions que es plantegin a l'aula:

- Compartir amb l'alumne nouvingut algun càrrec de la classe.
- Acompanyar a algun alumne a fer encàrrecs.
- Ser el referent per a aquest alumne davant de qualsevol dificultat quotidiana.
- Ajudar-lo en activitats concretes d'aprenentatge, dins o fora de l'aula.
- Acompanyar-lo, tenir-lo present a les hores de pati, a les entrades i sortides...
- Planificar activitats per a donar a conèixer la seva cultura al grup classe.
- Escriure el nom dels companys en la seva llengua, llegir un text i comparar les diferències, fer jocs, aprendre cançons, música...

La finalitat de qualsevol d'aquestes estratègies o d'altres és la de facilitar l'adaptació i integració de l'alumne a la dinàmica de la classe. Per tant, els objectius que es pretenen aconseguir són afavorir el ritme de treball de l'alumne i afavorir la comunicació entre tots els alumnes.

Mai estarà assegut sol. Cal asseure'l al costat de companys acollidors i disposats a ajudar-lo.

Incorporar diferents organitzacions de grup com racons, tallers, projectes cooperatius, fent-lo partícip.

Fer-lo participar més activament en entorns en què sigui competent per donar-li seguretat i confiança.

Tenir cura d'incorporar un tipus d'ambientació acollidora i facilitadora d'aprenentatges (rètols indicadors del nom de les coses, murals amb molta imatge i text aclaridor...)

Planificació dels aprenentatges:

Tot i que l'aprenentatge és sempre global, la planificació per àrees es fa necessària per guiar aquests aprenentatges. Totes les àrees són importants i ajuden al desenvolupament integral del/de la nen -a i per tant, cal una planificació acurada de cadascuna d'elles.

Àrea de Llengua

L'aprenentatge de la llengua ha d'anar lligat a les múltiples situacions comunicatives que es donen en la dinàmica de la classe i de l'escola. És necessari crear situacions comunicatives de les quals en pugui fer ús.

De situacions comunicatives, se'n poden i se n'ha de crear en tots els àmbits escolars, per tant, l'aprenentatge de la llengua és responsabilitat de tots els professionals de l'escola.

Podem facilitar que l'alumne nouvingut pugui rebre l'ajuda dels companys de la classe respecte el treball que ha de realitzar, però també programar situacions i/o activitats concretes, en les quals alguns alumnes de la classe treballin amb l'alumne nouvingut segons les seves necessitats (per exemple: diferents jocs).

La comunicació del mestre amb l'alumne ha de ser afectuosa i oferir sempre un bon model lingüístic.

És necessari des del primer moment el referent del català com a llengua d'aprenentatge, excepte les hores de castellà i llengua estrangera.

El mestre ha de fer un ús correcte de la llengua, tenint present d'esforçar-se en adaptar el llenguatge, per facilitar-ne la comprensió, utilitzant frases curtes, un vocabulari bàsic, completar el missatge amb l'ús d'imatges, de gestos, de mímica, etc. Convé parlar amb una bona entonació, més lentament, però d'una manera natural.

El docent ha d'assegurar la comprensió de les demandes més vitals, les ordres diàries, les salutacions, el nom d'alguns companys i mestres...

Ajudar a interpretar el seu missatge, tenint present que durant un cert temps aquest missatge s'expressarà amb el gest, la mímica...

A mesura que l'alumne -a va progressant i incorporant l'expressió oral, és fonamental orientar i corregir la seva expressió, utilitzant tot tipus d'estratègies com:

- Proposar-li la repetició d'una paraula, una expressió, una resposta...
- Iniciar la resposta, ajudar-lo amb la incorporació de vocabulari que no domina.
- Proposar preguntes molt tancades.
- Utilitzar elements de comunicació no verbals, que facilitin la seva expressió (ús de dibuixos, gestos ...)
- Corregir directament la paraula o part de l'expressió que hagi dit incorrectament.

L'escola ha de dotar els alumnes d'instruments bàsics com l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura. Aquest aprenentatge s'ha d'iniciar d'una manera gairebé simultània a l'aprenentatge de la llengua oral.

Paper dels mestres:

També és fonamental que l'actuació i actitud dels mestres esdevingui una bona guia pels alumnes.

La comunicació del mestre amb l'alumne ha de ser afectuosa oferint sempre un bon model lingüístic. En aquest sentit, cal tenir present les següents consideracions:

- És necessari que l'alumne -a tingui, des del primer moment, el referent del català com a llengua d'aprenentatge, excepte les hores de castellà i la llengua estrangera.
- El mestre ha de fer un ús correcte de la llengua, tenint present d'esforçar-se en adaptar el llenguatge, per facilitar-ne la comprensió, utilitzant frases curtes, un vocabulari bàsic, completar el missatge amb l'ús d'imatges, de gestos, de mímica...
- Convé parlar amb una bona entonació, més lentament, però d'una manera natural.

A mesura que l'alumne -a va progressant i incorporant l'expressió oral, és fonamental orientar i corregir la seva expressió, utilitzant tot tipus d'estratègies com:

- Proposar-li la repetició d'una paraula, una expressió, una resposta...
- Iniciar la resposta i ajudar-lo amb la incorporació de vocabulari que no domina.
- Proposar preguntes molt tancades. L'alumne ha de respondre el mateix que li acabem de dir.
- Utilitzar elements de comunicació no verbals, que facilitin la seva expressió (ús de dibuixos, gestos ...)
- Assentir la seva expressió, tot corregint-la.
- Repetir-li preguntes que suposin l'ús d'una estructura que se li acaba de corregir.
- Corregir directament la paraula o part de l'expressió que ha dit incorrectament.

Àrea de Matemàtiques

L'àrea de matemàtiques es pot considerar com una de les àrees que més fàcilment permet la incorporació d'alumnes nouvinguts al ritme de la classe perquè és la més semblant de les àrees que es treballen a les escoles d'arreu i, perquè és una àrea que té un llenguatge propi universal.

La primera cosa que s'haurà de fer serà una avaluació inicial que servirà per conèixer el nivell i adequar-lo la programació de l'àrea.

Treballarem:

- Aspectes de lògica i raonament
- L'espai, direccionalitat i geometria, mitjançant sanefes, confecció de plànols i recorreguts, figures polièdriques, reconeixement de formes...
- La mesura: rellotge, monedes, pes i volum, longitud, distàncies...
- Càlcul
- Les propietats dels objectes: tou, dur, gruixut, prim, llis, rugós...
- A prop/lluny, davant/darrera...
- Quantitats: numeració, ordinals, una mica, molts, pocs...
- Formes
- Colors
- Introduir ben aviat el treball de problemes. Es poden aprofitar problemes que tinguin un suport gràfic i poca lletra.

Coneixement del Medi Social i Natural

El treball de l'alumne a l'àrea de socials i naturals ha d'anar lligat amb allò que s'està fent a classe.

Convé que participi en els treballs de grup, que escolti a la classe, que realitzi murals... El fet que l'alumne realitzi un treball relacionat amb el que fan els seus companys, facilitarà la feina del mestre, ja que podrà fer-ne un seguiment més acurat.

Quan l'alumne és capaç de llegir i escriure en català, cal replantejar-se:

- Tenir els mateixos materials que la resta del grup classe.
- Potenciar la seva participació en les activitats en grup, realitzant murals, treballs...
- El treball que se li proposi caldrà reforçar-lo amb el màxim de suport oral i visual i amb un treball escrit.
- Realitzar activitats fruit de la col·laboració amb les companyes i els companys.

- Fer activitats amb el gran grup: còpia d'un resum, esquema, mapa conceptual...
- Realització d'activitats amb suport visual: imatges que s'hagin de completar, noms d'una cadena alimentària, omplir frases...

5. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS DEL CENTRE:

El desconeixement de la llengua d'aprenentatge que normalment tenen aquests alumnes quan s'incorporen a l'escola, provoca situacions que ens obliguen a plantejar-se la necessitat de donar-los una atenció específica per a l'aprenentatge de la llengua i se l'ajudi a introduir-se en un àmbit escolar nou per a ells.

Organització del suport

El fet que els alumnes puguin incorporar-se al llarg de tot el curs, fa preveure una certa flexibilitat sobre aquesta necessitat, estructurant i optimitzant els recursos dels quals es disposen.

La planificació d'aquesta atenció específica es farà segons l'organització i el cicle on s'escolaritza i sempre, segons les necessitats de l'alumne.

Cicle Inicial

La vida del grup i la relació entre iguals té molta importància en aquestes edats. El suport es farà tenint en compte aquest aspecte i facilitant, per tant, la participació activa del nou alumne en la vida habitual de la classe i oferint les ajudes necessàries lligades a les activitats de l'aula ordinària.

A Cicle Inicial és convenient treballar dins l'aula, ajudant els alumnes a fer les activitats plantejades per a tot el grup classe o per a ells en concret, a través de racons, l'entrada d'un segon mestre a l'aula...

Cicle Mitjà i Cicle Superior

A Cicle Mitjà i Superior es tracten els aprenentatges concrets lligats a les diferents àrees.

La participació dins del grup i saber trobar-hi el seu lloc és molt important per una bona autoestima i una formació del caràcter personal. L'atenció específica als alumnes nous que s'incorporen en aquests cicles es farà tenint en compte aquests principis.

Cal oferir les ajudes necessàries per dotar als alumnes de les competències necessàries per la seva participació activa.

Evidentment, el primer àmbit a tractar és el de la llengua oral, però ben aviat cal demanar-li la seva participació en la resta d'àrees segons les possibilitats.

El suport es podrà plantejar també fora de l'aula, en grup reduït, en sessions curtes i sistemàtiques.

Aquest suport específic anirà encaminat a donar la possibilitat de fer aprenentatges que poden ser nous per l'alumne i que la resta de la classe ja han fet o bé a donar una ajuda complementària: més explicacions, material diversificat, temes escrits en un llenguatge senzill; que permeti el seguiment habitual dels aprenentatges del grup.

Caldrà que sistemàticament hi hagi coordinació entre el mestre de suport i el tutor per tal d'adequar els objectius del suport al treball de l'aula.

Els criteris bàsics per a la planificació del suport lingüístic són:

- El material i el mètode de suport cal que sigui adequat a l'edat del nen.
- Inicialment el suport serà oral i afavorirà la competència comunicativa.
- El mestre de suport dedicarà un temps determinat a l'atenció individual d'aquests alumnes.
- Inicialment es podran combinar dos tipus de suport lingüístic (oral i de lectoescriptura).
- Progressivament, a mesura que vagin assolint més competència comunicativa, els continguts que es treballin podran ampliar-se a altres àrees.

Horaris

El mestre de suport, conjuntament amb el tutor, planificarà l'horari de l'alumne on hi constin les hores de treball individualitzat i les estones que romandrà amb el grup classe.

Cal evitar que els horaris de les activitats de suport coincideixin amb les àrees de música, educació física, educació visual i plàstica, o tutoria, on els alumnes poden participar millor i es poden sentir més integrats en el grup classe.

Tanmateix, el fet de lliurar l'horari a l'alumne facilitarà la seva situació respecte a les activitats i respecte l'escola.

Altres aspectes a considerar

- L'atenció específica s'ha de fomentar més en formes organitzatives que possibilitin el treball en grup a l'aula que a fora de l'aula: tallers, racons, projectes, desdoblaments, intervenció d'un segon mestre a l'aula per col·laborar amb aquesta atenció.
- Els primers dies, cal evitar de separar l'alumne del grup, ja que necessita adaptar-se i conèixer la normativa del grup classe.
- Pel que fa a la llengua oral, és preferible dedicar-hi petites estones diàries que no pas estones llargues i més espaciades.
- Pel que fa als aprenentatges concrets, cal una dedicació més llarga que pot ser més espaciada i pot completar qualsevol tipus d'aprenentatge o àrea.
- S'hauria d'aprofitar sempre aquestes estones de suport per potenciar una interacció constant mestre – alumne que farà l'aprenentatge més viu i permetrà la incorporació immediata de nous coneixements.

6. ANNEX

Protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut

Què	Com	Qui	Sí	No	Observacions
Rebuda al centre					
Documentació					
Entrevista inicial família					
Avaluació inicial	Proves inicials de llengua i matemàtiques				
Elaboració informe	Informació global de l'alumne Expedient acadèmic				
Adscripció curs i grup					
Informació al tutor/a	Traspàs contingut informe				
Informació equip docent					
Assignació tutor/a indiv					
Entrevista alumne/a	Benvinguda Presentació del tutor/a i professorat Informacions: grup assignat, espais de l'escola,... Lliurament de l'horari personalitzat, assegurant que l'entengui Lliurament de material: agenda, material específic,...				
Notificació a la família	Informació administrativa: horari d'atenció a la família, explicar aspectes bàsics de funcionament del centre Assignació de curs Presentació del tutor Lliurament de l'horari de l'alumne/a Fixar canals de comunicació clars Propiciar que plantegin preguntes				
Lliurar material a l'alumne					
Presentar l'alumne al grup-classe	Activitat tutoria prèvia: nom de l'alumne/a, procedència,... Benvinguda (salutació en la seva llengua?) Alumne-guia				
Elaboració PI*	Determinar nivell de llengua (MERC) Tipus d'adaptacions i suports Determinar espais d'atenció				